

EXCEL - POWERPIVOT

Durée

1 jour

Référence Formation

1-XL-ANA

Objectifs

Utiliser les techniques avancées d'Excel 2010 pour construire des tableaux sophistiqués, issus de différentes sources de données

Participants

Utilisateurs avancés d'excel

Pré-requis

Avoir suivi Excel initiation

PROGRAMME

· Démarrer avec PowerPivot

Un rapide historique

Les restrictions des tableaux croisés dynamiques classiques

Le modèle de données Excel 2016 et PowerPivot (l'évolution entre 2010, 2013 et 2016)

L'activation de PowerPivot et la découverte de son interface

· Se connecter aux données avec ou sans l'assistant

Fichiers de données : Excel, .csv, .txt....

Base de données : SQL Server, Oracle

· Gérer les relations

Rappel et définition des relations

Créer une relation

Cardinalité et jointure

Modifier une relation

Masquer une table dans la vue Rapport

Créer une table calendrier

· Travailler dans la fenêtre PowerPivot

Différences par rapport à la feuille de données Excel

Les différents types de données

Ajouter, supprimer et masquer des champs/colonnes

Trier dans la fenêtre PowerPivot

Filtrer dans la fenêtre PowerPivot

· Formules de calcul

Introduction au langage DAX

Maîtriser les premières fonctions indispensables :

DISTINCTCOUNT

COUNTROWS

RELATED

Découverte de la fonction CALCULATE

· PowerPivotTables

Créer un PowerPivotTable

Différences par rapport à un PivotTable Excel

Slicers

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi

qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.